



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)  
PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 169] नई दिल्ली, सोमवार, मार्च 26, 1990/चैत्र 5, 1912  
No. 169] NEW DELHI, MONDAY, MARCH 26, 1990/CHAITRA 5, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

पर्यटन तथा नागर विमानन मंत्रालय  
(नागर विमानन विभाग)

नई दिल्ली, 12 मार्च, 1990

का. घा. 253 (घ) :—केन्द्रीय सरकार, राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1985 का 64) की धारा 25 के साथ  
पठित धारा 24 की उपधारा (1) और धारा 37 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण (वार्षिक रिपोर्ट और लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 1989 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ

इन नियमों में,—

- (क) अधिनियम से राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1985 का 64) अभिप्रेत है ;
- (ख) “वार्षिक रिपोर्ट” से अधिनियम की धारा 25 में निश्चित रिपोर्ट अभिप्रेत है,
- (ग) “लेखाओं” का वार्षिक विवरण से अधिनियम की धारा 24 में निश्चित लेखाओं का वार्षिक विवरण अभिप्रेत है,
- (घ) “प्रारूप” से इन नियमों से जोड़ा प्रारूप अभिप्रेत है।

3. लेखाओं के वार्षिक विवरण का तैयार किया जाना और प्रस्तुत किया जाना :—

(1) प्राधिकरण, अपने लेखाओं का एक वार्षिक विवरण, जिसके अंतर्गत लाभ और हानि लेखा तथा मुलत पत्र भी हैं, तैयार करेगा जिसमें वित्तीय  
परिणामों को दर्शाया जाएगा और प्राधिकरण की सामान्य मुद्रा द्वारा सम्यक रूप से अधिप्रमाणित और सम्यक रूप से पारित विवरण भारत के नियंत्रक महालेखा  
परीक्षक की 31 अगस्त से पञ्चान प्रस्तुत करेगा परन्तु यह कि केन्द्रीय सरकार लेख बद्ध किए जाने वाले कारणों से औप नियंत्रक महालेखा परीक्षक  
की सहमति से वार्षिक लेखाओं को प्रस्तुत करने की तारीख उस अवधि तक बढ़ा सकेगी जो वह आवश्यक समझे।

(2) नियंत्रक महालेखा परीक्षक या उसके द्वारा उक्त निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति (व्यक्तियों), द्वारा वार्षिक लेखाओं के प्रमाणन के पश्चात् वार्षिक लेखों, लेखा परीक्षा की रिपोर्ट के साथ प्रतिवर्ष नियंत्रक महालेखा परीक्षक को वार्षिक लेखाओं के प्रस्तुत किए जाने की तारीख से चार मास की अवधि के भीतर केन्द्रीय सरकार को अर्पित किए जाएंगे।

(3) लेखाओं का वार्षिक विवरण प्रारूप 1 में तैयार किया जाएगा।

4. वार्षिक रिपोर्ट का प्रस्तुत किया जाना :—

(1) प्राधिकरण, प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति के यथाशीघ्र पश्चात् उक्त वित्तीय वर्ष के दौरान अपने क्रियाकलापों का विवरण देते हुए और उन क्रियाकलापों का भी विवरण देते हुए जिनके प्राधिकरण द्वारा आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान किए जाने की संभावना है एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा तथा रिपोर्ट केन्द्रीय सरकार को 31 दिसम्बर से पूर्व अर्पित करेगा।

परन्तु प्राधिकरण के इस निमित्त किसी अनुरोध पर, केन्द्रीय सरकार, ऐसे कारणों में से जिन्हें लेखबद्ध किया जाएगा केन्द्रीय सरकार को वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत किए जाने की तारीख को ऐसी अवधि तक बढ़ा सकती जो वह आवश्यक समझे।

(2) प्राधिकरण की वार्षिक रिपोर्ट के प्रारूप में प्रारूप 2 में विनिर्दिष्ट मासपी अंतरिबन्ध होगी।

[संख्या ए-11013/8/87 एनएए]

पी. के. जमर्गी संयुक्त सचिव,

प्रारूप -1

राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण

तारीख 31 मार्च, 19-----का तुलनपत्र

पूँजी और वाणिज्य	रकम	चालू वर्ष रु.	पूर्ववर्ती वर्ष रु.	संपत्ति और आस्तियां	रु.	चालू वर्ष रु.	पूर्ववर्ती वर्ष रु.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. पूँजी							
(i) धारा 13(1)(इ)के अधीन	---	---	---	7 स्थिर आस्तियां	---	---	---
(ii) धारा 18(क) के अधीन	---	---	---	(i) सकल बलाक घटाए: अप्रक्षयण ऋण बलाक (ii) चालू काम में लगी पूँजी			
2. आरक्षितियां और अधिशेष (विनिर्दिष्ट शीर्षों में से प्रत्येक के अधीन वर्गीकृत होने वाले अंतिम तुलनपत्र के बाद परिवर्धन और कटौतियां)				8. विनिर्धित (लागत पर) (प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए)			
				9. चालू आस्तियां			
(i) पूँजी आरक्षितियां	---	---	---	(i) मंडार, फालतू सामान और औजार	---	---	---
(ii) साधारण आरक्षितियां,	---	---	---	(लागत पर घटाए: अप्रक्षयण आरक्षित/क्षति			
(iii) कोई अन्य आरक्षित (प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए)				(ii) अत्याधिक ऋणी (क) प्रतिभूत	---	---	---
(iv) लाभ और हानि लेखा विनि- योग लेखा के अनुसार अतिशेष				(ख) अतिप्रतिभूत	---	---	---
				समुचित माना गया (पृथक रूप से छह मास से उपर और छह मास से कम विनिर्दिष्ट करें)			
				यथास्वद माना गया घटाए: शकास्पद ऋणों के लिए आरक्षित			

1	2	3	4	5	6	7	8
पूँजी अनुदान	---	---	---	(iii) नकद और बैंक प्रतिशेष			
4. उधार	---	---	---	(क) हाथ नकदी /स्टॉप	---	---	---
(i) प्रतिभूत (विनिविष्ट की जाने वाली प्रतिभूति की प्रकृति)	---	---	---	(ख) हाथ में बैंक (ग) मार्गस्थ रोकड़	---	---	---
(ii) अप्रतिभूत				(घ) बैंक (चालू खाता)	---	---	---
5. चालू दायित्व और उपबंध				(ङ) बैंक (मावधि निक्षेप)	---	---	---
(i) दायित्व (प्रकृति विनिविष्ट करें)				(iv) निक्षेप उधार और अग्रिम			
(ii) उपबंध	---	---	---	(क) समुचित माने गए और			
6. अर्थों के मध्ये धारित निक्षेप (यदि लागू हों)				जिनके बारे में प्राधिकरण पूर्णतः सुरक्षित हैं (पृथक रूप से छह मास से अधिक और छह मास से कम के विनिविष्ट करें)			
(i) कर्मचारी				(ख) शंकास्पद माने गये जिनके लिए प्राधिकरण के पास कोई प्रतिभूति नहीं है			
(ii) विविध पक्षकार	---	---	---	घटाना : शंकास्पद के लिए उपबंध			
योग:				(v) प्रोद्युक्त शोध्य व्याज (विनिधान/निक्षेप पर) (vi) कोई अन्य मध्य	---	---	---
समाश्रित दायित्व (यदि कोई हो) (दायित्वों की प्रकृति का संक्षेप कथन करें)	---	---	---	10. आस्थायित व्यय और प्रकीर्ण व्यय (अपलिखित या समायोजित न किए गए परिमाण तक)			
				11. लाभ और हानि लेखा (विकलित प्रतिशेष, यदि कोई हो)			
				12. अर्थों के मध्ये धारित निक्षेपों से सुरक्षित भास्त्रियां (यदि लागू हों) निम्नलिखित में उपदर्शित करें-- (क) सरकार प्रतिभूतियां (ख) बैंकों के पास काल/स्थिर निक्षेप योग			

टिप्पणः-- इस प्ररूप में कितनी मदों या उतमदों के अधीन दी जाने वाली अपेक्षित जानकारी, यदि यह स्वयं सूचनपत्र में सुविधापूर्वक सम्मिलित नहीं की जा सकती, तो वह इससे उपाय को जाने वाली पृथक अनुसूची/अनुसूचियों में दी जाएगी और यह वार्षिक लेखा का भागरूप होगी।

(2) प्राधिकरण के निदेशक (सदस्यों) से शोध्य ऋण लेखा, उधार और अग्रिमों का पृथक रूप से कथन किया जाए।

(3) वर्ष के दौरान किसी गण्य प्राधिकरण के निदेशक (सदस्यों) से शोध्य अधिकतम रकम एक टिप्पण द्वारा दर्शाई जाएगी।

## राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण

31 मार्च, 19-----को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ और हानि लेखा

क्रम सं.	विशिष्टियाँ	र.	चालू वर्ष र.	पूर्ववर्ती वर्ष र.
----------	-------------	----	--------------	--------------------

## 1. वैमानिक संचार सेवाएं, जिनके अंतर्गत केन्द्रीय भंडार डिपो भी हैं

- (क) वेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) अन्य कर्मचारीवृंद खर्च
- (ग) भंडार और अन्य फालतू सामान का उपभोग
- (घ) मरम्मत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

## 2. विमान क्षेत्र सेवाएं भू और वायु सुरक्षा सेवाएं, विद्युत और यंत्रिक सेवाएं

- (क) वेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) अन्य कर्मचारीवृंद खर्च
- (ग) भंडार और अन्य फालतू सामान का उपभोग
- (घ) मरम्मत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

## 3. सिविल विमानन प्रशिक्षण क्षेत्र

- (क) वेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) अन्य कर्मचारीवृंद खर्च
- (ग) भंडार और अन्य फालतू सामान का उपभोग
- (घ) मरम्मत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

## 4. उड़ान प्रशासन एकक

- (क) वेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) अन्य कर्मचारीवृंद खर्च
- (ग) भंडार और अन्य फालतू सामान का उपभोग
- (घ) मरम्मत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

## 5. विमानपत्तन सुरक्षा नीचे टिप्पण देखिए

- (क) वेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) अन्य कर्मचारीवृंद खर्च
- (ग) भंडार और फालतू सामान का उपभोग
- (घ) मरम्मत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा
- (च) परिभाषी प्रतिभूति

## 6. साधारण प्रशासन आनुषंगिक प्रवर्तन

- (क) वेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) अन्य कर्मचारीवृंद खर्च
- (ग) भंडार और फालतू सामान का उपभोग
- (घ) मरम्मत और अनुरक्षण

क्रम सं.	विशिष्टियां	रुपए	बालू वर्ष रु.	पूर्ववर्ती वर्ष रुपए
	(इ) बीमा			
	(ख) विद्युत और जल प्रभाग			
	(छ) किराया, रेंट और कर			
	(ज) विज्ञापन			
	(झ) विधिक व्यय			
	(ण) लेखापरीक्षा फीस			
	(ट) बोर्डों के सदस्यों का पारिश्रमिक			
	(ठ) प्रकीर्ण व्यय			
	(ड) ब्याज			
	(i) भारत सरकार से दीर्घकालिक उधार पर			
	(ii) नकद उधार पर			
	(iii) संघपत्र विनियमों आदि पर			
7.	प्रवक्षायण			
8.	आनुवंशिक सेवाओं के प्रवर्तन पर हानि			
	(क) होटल, उपहार गृह और विश्राम कक्ष			
	(ख) भांडागार			
9.	आस्थगित राजस्व व्यय अपलिखित करना			
10.	परामर्श संबंधी व्यय			
	(i) भारत में			
	(ii) भारत से बाहर			
11.	विक्रय या स्क्रैप की गई आस्तियों पर हानि			
12.	विकास रिबेट			
13.	संकायस्व ऋणों के लिए उपबंध			
14.	प्रशिक्षण पर व्यय			
15.	कर के लिए उपबंध			
16.	पूर्वति अबाधि समायोजन			
17.	परियोजनाओं पर हानि (कुल यदि कोई हो)			
18.	परियोजना व्यय			
	(i) उपगत व्यय			
	(ii) भटाए गए लेखों में अंतरित			
19.	वर्ष की बाबत अधिशेष के होते हुए लाभ और हानि लेखों विनियोग लेखों में अंतरित अधिशेष			
20.	माग नौपरिवहन सुविधा प्रभाग			
21.	यातायात राजस्व			
	(i) उत्तरार्ध फीस			
	(ii) पार्किंग और आवासन फीस			
22.	यातायात इतर राजस्व			
	(i) यात्री सेवा फीस			
	(ii) सार्वजनिक प्रवेश फीस			
	(iii) व्यापार रियाजते			
	(iv) भाटक और सेवाएं			
	(v) प्रकीर्ण आय			

क्रम सं.	विशिष्टियाँ	र.	चालू वर्ष र.	पूर्ववर्ती वर्ष रूप
23.	प्रानुषंगिक सेवा राजस्व (i) स्थोरा फीस			
24.	अन्य स्त्रोतों से राजस्व (प्रकृति विनिविष्ट की जाए)			
25.	विनिधान, उधार और अग्रिम पर व्याज (काट गए भाय कर की रकम उपदर्शित करने हुए)			
26.	विक्रय या सत्रेय की गई आस्तियों पर कुल अधिशेष			
27.	पूर्विक अग्रधि समायोजन			
28.	परियोजनाओं से आय (कुल)			
29.	हानि (यदि कोई हो) के होते हुए लाभ और हानि विनियोग लेखों से अंतर्गत अधिशेष			

## योग

- टिप्पणः— (1) प्राधिकरण द्वारा सव्यवहारों के उचित प्रकटन निक्षण के लिए अपेक्षित अन्य कोई जानकारी केन्द्रीय सरकार भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक की सम्मति से दी जा सकेगी।
- (2) इस प्ररूप की किन्हीं मदों या उपमदों के अधीन बी जाने वाली अपेक्षित जानकारी, यदि स्वयं लाभ और हानि लेख में सुविधापूर्वक सम्मिलित नहीं की जा सकती तो यह इससे उपाबद्ध की जाने वाली पुथक अनुसूची/अनुसूधियों में दी जाएगी और यह वार्षिक लेखा का भागरूप होगी।
- (3) विमानपत्तन सुरक्षा पर व्यय को दिखाया जाएगा यदि इस मदे व्यय प्राधिकरण द्वारा उपगत और बहन किया गया हो।

## राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण

31 मार्च, 19-----को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ और हानि विनियोग लेखा

क्रम सं.	विशिष्टियाँ	र.	चालूवर्ष र.	पूर्ववर्तीवर्ष र०
1.	पिछले वर्ष के लेखों के अनुसार अधिशेष हानि (यदि कोई हो)			
2.	पूँजी आरक्षिति को अंतरित			
3.	अन्य आरक्षिति को अंतरित			
4.	राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम की धारा 20(3) के अधीन केन्द्रीय सरकार को संदेय।			
5.	साधारण आरक्षिति को अंतरित			
6.	लाभ और हानि लेखों से निकाला गया अधिशेष			
7.	साधारण आरक्षिति से अंतरित हानि यदि कोई हो,			
8.	अग्रणीय अधिशेष			

## योग

प्रत्येक -2

(नियम 1 ब्रैकेट)

- (I) वर्ष के दौरान वित्तीय परिणामों का सार जिसमें वार्षिक आयर्न अप्रभायण और व्याज के पश्चात किन्तु कर से पूर्व लाभ, कराधान के लिए उपबंध शुद्ध लाभ, आरक्षितियों का विनियोग
- (II) पुंजी स्वरूप दीर्घकालिक उधारों और अन्य महत्वपूर्ण मदों में परिवर्तन ,
- (III) पालिसी और मार्गनौपरिवहन सुविधा प्रभायों उनलाई आवाहन और पाकिष् फीम और अनुज्ञप्ति फीम की पायिमी और दरों में वर्ष के दौरान प्राधिकरण की लाभप्रदता पर असर या प्रभाव डालने वाली मुख्य घटनाओं और आगामी वर्ष के दृष्टिकोण में महत्वपूर्ण परिवर्तन ,
- (IV) प्राधिकरण के तत्पुं और लाभप्रदता में सुधार लाने के लिए किए गए उपाय ;
- (V) लक्ष्यों के प्रति निर्देश वार्षिक मंजूर की गई स्कीमों के निष्पादन में प्रगति ;
- (VI) निष्पादन के लिए उनके कायदों, वित्तीय विवरणों और कार्यक्रमों के साथ अनुष्ठान नई परियोजनाएँ या प्रसार स्कीमें ;
- (VII) वित्तीय सहायता के दौरान के क्रियाकलापों और अगले वित्तीय वर्ष के दौरान किए जाने वाले क्रियाकलापों का लेखा ;
- (VIII) महत्वपूर्ण घटनाएँ या उनका घटित होना ,
- (IX) भावो दृष्टिकोण मङ्गल विदेशी मुद्रा का उपाज्जन ;
- (X) कर्मचारी नियोजन संबंध, कृत्तुत्वे, तालावदा प्रोत्साहन स्कीमें प्रणिक्षण ;
- (XI) प्राधिकरण के बोर्ड के अध्यक्ष और सदस्यों में परिवर्तन ;
- (XII) संगठनात्मक गठन में परिवर्तन ;
- (XIII) कर्मचारिवृद्ध कल्याण क्रियाकलाप नगरो, शिक्षा स्वास्थ्य सुविधाएँ ;
- (XIV) आलेखों पाई और लेखा जाटों के माध्यम से प्रवर्तन, राजस्व लाभ प्रदत्ता और खर्चों के व्यौरों का दृष्टान्त देने के लिए मांज्रियकी जानकारी ।

## MINISTRY OF CIVIL AVIATION

(Department of Civil Aviation)

## NOTIFICATION

New Delhi, the 12th March, 1990

S.O. 253(E) :—In exercise of the powers conferred by Sub-Section (1) of Section 24 and sub-section (1) of Section 37 read with Section 25 of the National Airports Authority Act, 1985 (64 of 1985), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

## 1. Short title and commencement :

- (1) These rules may be called the National Airports Authority (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 1989
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

## 2. Definitions:

In these rules :—

- (a) "Act" means the National Airport Authority, Act, 1985 (64 of 1985).
- (b) "annual report" means the report referred to in Section 25 of the Act;
- (c) "annual statement of accounts" means the annual statement of accounts referred to in Section 24 of the Act;
- (d) "form" means a form annexed to these rules.

## 3. Preparation and submission of Annual Statement of Accounts:

- (1) The authority shall prepare its annual statement of accounts including the profit and loss account and the balance sheet, showing the financial results and submit the same duly authenticated by the common seal of and duly passed by the Authority to the Comptroller and Auditor General of India, not later than the 31st August, provided that the Central Government may for reasons to be recorded in writing and with the concurrence of the Comptroller and Auditor-General, extend the date of submission of the annual accounts by such period as it may consider necessary.
- (2) After certification of the annual accounts by the Comptroller and Auditor-General or any other person(s) authorised by him in this behalf the annual accounts together with the audit report thereon shall be forwarded annually to the Central Government within a period of four months from the date of submission of the annual accounts to the Comptroller and Auditor-General.
- (3) The annual statement of accounts shall be prepared in Form I.

## 4. Submission of Annual Report :—

- (1) The Authority shall prepare the Annual Report as soon as may be after the end of each financial year giving accounts of its activities during that financial year and also giving an account of the activities which are likely to be undertaken by the Authority during the next financial year and forward the Report to the Central Government before the 31st December.

Provided that on a request from the Authority, in this behalf the Central Government may, for reasons to be recorded in writing, extend the date of submission of annual report to the Central Government by such period as it may consider necessary.

(2) The form of annual report of the Authority shall contain the matters specified in Form II.

[No. A-11013/87-NAA]

Sd/-

P.K. BANERJI, Jt. Secy.

FORM-I

(See Rule 3)

NATIONAL AIRPORTS AUTHORITY  
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 19...

Capital and Liabilities	Rupees	Current year rupees	Previous year rupees	Property & Assets	Rupees	Current year rupees	Previous year rupees
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CAPITAL :				7. FIXED ASSETS :			
(i) Under Section 13(1)(c) .	...	...	...	(i) Gross block . . .	...	...	...
(ii) Under Section 19(a) .	...	...	...	Less : Depreciation .	...	...	...
2. RESERVES AND SURPLUS				Net block . . .	...	...	...
(Additions & deductions				(ii) Capital work-in-progress	...	...	...
since last Balance sheet to be				8. INVESTMENTS (AT COST)			
shown under each of the				(Nature to be specified) .	...	...	...
specified heads)				9. CURRENT ASSETS:			
(i) Capital Reserves .	...	...	...	(i) Stores, Spares and Tools			
(ii) General Reserve .	...	...	...	(At Cost) Less Obsoles-			
(iii) Any other Reserve				cence Reserve . . .	...	...	...
(Nature to be specified)	...	...	...	(ii) Sundry Debtors :			
(iv) Profit & Loss Account				(a) Secured . . .	...	...	...
Balance as per Approp-	...	...	...	(b) Un-secured . . .	...	...	...
riate Account . . .				—Considered good (specify			
3. CAPITAL GRANTS				separately more than six			
4. BORROWINGS :				months and less than six			
(i) Secured (Nature of				months) . . . . .	...	...	...
Security to be specified)	...	...	...	—Considered doubtful			
(ii) Un-secured . . .	...	...	...		...	...	...
				Less : Reserve for Doubtful Debts.			
				(iii) CASH AND BANK BALANCES:			
				(a) Cash/Stamp in hand .	...	...	...
				(b) Cheque in hand . . .	...	...	...
				(c) Cash in Transit . . .	...	...	...
				(d) Bank (Current Account)	...	...	...
				(e) Bank (Fixed Deposit) .	...	...	...
5. CURRENT LIABILITIES AND				(iv) DEPOSITS LOANS AND			
PROVISIONS.				ADVANCES :			
(i) Liabilities (Specify the				(a) Considered good			—
nature) . . . . .	...	...	...	and in respect of			
(ii) Provisions . . . . .	...	...	...	whih the Authority			
6. DEPOSITS HELD IN ACCOUNT OF				is fully secured			
OTHERS (if applicable).				(specify separately			
(i) Employees . . . . .	...	...	...	more than six months			
(ii) Sundry Parties . . . . .	...	...	...	& less than six			
				months)	...	...	...
Total . . . . .	...	...	...	(v) INTEREST ACCURED DUE			
				(ON INVESTMENTS/DEPOSITS)	...	...	...



1	2	3	4	5	6	7	8
Contingent Liabilities (If any), (State briefly nature of liabilities)				(vi) Any other item 10 Deferred Expenditure and Miscellaneous Expenditure (To the extent not written off, or adjusted) 11 Profit and Loss Account (Debit balance, if any) 12 Assets Earmarked Against Deposits held on Account of others (if applicable indi- cating in (a) Government (b) Call/Fixed Deposits, with Banks			
Total							

Note :—(1) The information required to be given under any items or sub-items in this form, if it cannot be conveniently included in the Balance sheet itself, shall be furnished in a separate schedule/schedules to be annexed to it and shall form part of annual account.

(2) Debts/loans and Advances due from Directors/Members of the Authority to be separately stated.

(3) The maximum amount due from Directors/Members of the Authority at any time during the year to be shown by way of a note.

### NATIONAL AIRPORTS AUTHORITY

#### PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 19...

Sl. No.	Particulars	Rupees	Current year Rupees	Previous year Rupees	Sl. No.	Particulars	Rupees	Current year Rupees	Previous year Rupees
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Aeronautical Communication Services including Central Stores Depots :				20.	Route Navigation Facilities Charges . . . . .	...	...	...
	(a) Pay & Allowances & Provident Fund Contribution . . . . .	...	...	...	21.	Traffic Revenue			
	(b) Other staff costs . . . . .	...	...	...		(i) Landing Fee . . . . .	...	...	...
	(c) Consumption of Stores & Spares . . . . .	...	...	...		(ii) Parking & Housing Fees . . . . .	...	...	...
	(d) Repairs & Maintenance . . . . .	...	...	...	22.	Non-Traffic Revenue			
	(e) Insurance . . . . .	...	...	...		(i) Passenger Services Fees . . . . .	...	...	...
						(ii) Public Admission Fees . . . . .	...	...	...
2.	Aerodrome Services, Ground and Air Safety Services, Electrical and Mechanical Services :					(iii) Trading Concessions . . . . .	...	...	...
	(a) Pay & Allowances and Provident Fund Contribution . . . . .	...	...	...		(iv) Rent & Services . . . . .	...	...	...
	(b) Other staff costs . . . . .	...	...	...		(v) Miscellaneous Income . . . . .	...	...	...
	(c) Consumption of Stores & Spares . . . . .	...	...	...	23.	Ancillary Services Revenue			
	(d) Repairs & Maintenance . . . . .	...	...	...		(i) Cargo Fees . . . . .	...	...	...
	(e) Insurance . . . . .	...	...	...	24.	Revenue from other Sources (Nature to be specified)			
					25.	Interest on Investments, Loans & Advances : (Indicating amount of income tax deducted) . . . . .	...	...	...
					26.	Net Surplus on Assets Sold or Scrapped . . . . .	...	...	...
					27.	Prior Period Adjustment . . . . .	...	...	...
					28.	Net Income from Projects . . . . .	...	...	...
					29.	Balance being Loss (If any) Transferred to Profit and Loss Appropriation Account			

1	2	3	4	5
3. Civil Aviation Training Centres :				
(a) Pay & Allowances & Provident Fund Contributions . . . . .	..	..	..	..
(b) Other Staff Costs . . . . .	..	..	..	..
(c) Consumption of Stores & Spares . . . . .	..	..	..	..
(d) Repairs & Maintenance . . . . .	..	..	..	..
(e) Insurance . . . . .	..	..	..	..
4. Flight Calibration Units				
(a) Pay & Allowances & Provident Fund Contribution . . . . .	..	..	..	..
(b) Other Staff Costs . . . . .	..	..	..	..
(c) Consumption of Stores & Spares . . . . .	..	..	..	..
(d) Repair & Maintenance . . . . .	..	..	..	..
(e) Insurance . . . . .	..	..	..	..
5. Airport Security (See Note below)				
(a) Pay & Allowance sand Provident Fund Contribution . . . . .	..	..	..	..
b) Other Staff Costs . . . . .	..	..	..	..
(c) Consumption of Stores & Spares . . . . .	..	..	..	..
(d) Repairs & Maintenance . . . . .	..	..	..	..
(e) Insurance . . . . .	..	..	..	..
(f) Perimeter Security . . . . .	..	..	..	..
6. General Administration Ancillary				
(a) Pay & Allowances & Provident Fund Contribution . . . . .	..	..	..	..
(b) Other Staff Costs . . . . .	..	..	..	..
(c) Consumption of Stores & Spares . . . . .	..	..	..	..
(d) Repairs & Maintenance . . . . .	..	..	..	..
(e) Insurance . . . . .	..	..	..	..
(f) Electricity & Water Charges . . . . .	..	..	..	..
(g) Rent, Rates & Taxes . . . . .	..	..	..	..
(h) Advertisement . . . . .	..	..	..	..
(i) Legal Expenses . . . . .	..	..	..	..
(j) Audit Fees . . . . .	..	..	..	..

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(k) Board Members Remuneration . . . . .		..	..	..					
(l) Miscellaneous Expenses . . . . .		..	..	..					
(m) Interest :									
(i) On long term loans from Government of India . . . . .		..	..	..					
(ii) On Cash Credit . . . . .		..	..	..					
(iii) On Bond/Debentures etc. . . . .		..	..	..					
7. Depreciation :									
8. Loss on the Operation of Ancillary Services :									
(a) Hotel, Restaurants and Rest Rooms . . . . .		..	..	..					
(b) Warehouses . . . . .		..	..	..					
9. Write Off of Deferred Revenue Expenditure :									
10. Consultancy Expenditure									
(i) In India . . . . .		..	..	..					
(ii) Outside India . . . . .		..	..	..					
11. Loss on Assets sold or scrapped . . . . .		..	..	..					
12. Development Rebate . . . . .		..	..	..					
13. Provision for Doubtful Debts									
14. Expenditure on Training . . . . .		..	..	..					
15. Provision for Taxes . . . . .		..	..	..					
16. Prior Period Adjustment . . . . .		..	..	..					
17. Loss on Projects (Net, If Any) . . . . .		..	..	..					
18. Project Expenses									
(i) Expenses incurred . . . . .		..	..	..					
(ii) Less transferred to other account . . . . .		..	..	..					
19. Balance being surplus for the year transferred to Profit and Loss Account Appropriation Account . . . . .		..	..	..					
Total . . . . .		..	..	..					

Note —(1) Any other information required by the Authority for proper disclosure/depiction of transactions may be given with the consent of the Central Government/Comptroller and Auditor General of India.

(2) The information required to be given under any items or sub-items in this Form, if it cannot be conveniently included in the Profit and Loss Account itself, shall be furnished in separate schedule /Schedules to be annexed to and shall form part of Annual Accounts.

(3) The expenditure on Airport Security is to be shown if the expenditure on this account is incurred and borne by the Authority

## NATIONAL AIRPORT AUTHORITY

## PROFIT &amp; LOSS APPROPRIATION ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH, 19...

Sl. No.	Particulars	Rupees	Current Year Rupees	Previous Year Rupees	Sl. No.	Particulars	Rupees	Current Year Rupees	Previous Year Rupees
1	2		4	5	6	7	8	9	10
1.	Balance as per last year's account (Loss if any)	..	..	..	6.	Balance brought down from Profit & Loss Account	..	..	..
2.	Transferred to Capital Reserves	..	..	..	7.	Transferred from General Reserve (Loss if any.)	..	..	..
3.	Transferred to other Reserves	..	..	..					
4.	Payable to Central Government under Section 20(2), of the National Airport Authority Act.	..	..	..	8.	Balance carried onward	..	..	..
5.	Transferred to General Reserve	..	..	..					
	Total	..	..	..		Total	..	..	..

## FORM-II

(See rule 4)

- (i) Summary of the financial results during the year indicating the annual turn-over, profit after depreciation and interest but before tax, provision for taxation, net profit, appropriation to reserves.
- (ii) Changes in the capital structure, long term loans and other significant items.
- (iii) Important changes in policy and rates of Route Navigation Facility charges, landing, housing & parking fees and licence fees, main events which influenced or affected the profitability of the Authority during the year and outlook for the forthcoming year.
- (iv) Measures taken for improving the functions and the profitability of the Authority.
- (v) Progress in execution of the sanctioned schemes with reference to targets.
- (vi) New projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implication and programmes for execution.
- (vii) An account of the activities during the financial year and of the activities which are likely to be taken up during the next financial year.
- (viii) Significant events or happenings.
- (ix) Foreign exchange earnings together with future outlook.
- (x) Employee-employer relations, strikes, lookouts, incentive schemes, training.
- (xi) Changes in the Chairman and members of the Board of the Authority.
- (xii) Changes in the organisational set up.
- (xiii) Staff welfare activities, township, education, health facilities.
- (xiv) Statistical information through graphs, pie and bar charts to illustrate the growth of operation, revenue, profitability and break-up of the costs.